



LUSTY GOSET

ASSISTANT ADMINISTRATIF & GESTION

Diplômé en comptabilité et gestion, j'ai acquis une expérience administrative et comptable lors de plusieurs stages, en commune comme en entreprise. Organisé, rigoureux et à l'aise avec les outils bureautiques, je souhaite mettre mon sens du suivi et de la relation client au service d'un poste en secrétariat ou en gestion.

CONTACT

- 📍 Rue Ivienne 29
6511 Strée, Belgique
- ☎ +32 470 96 97 51
- ✉ lusty.goset.pro@gmail.com
- 🌐 www.gldigital.be
- 📄 CV en ligne : portfolio.gldigital.be
- 🚗 Permis B – Véhiculé
- 📅 Né le 08 juillet 2001

INFORMATIQUE

- ✓ Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- ✓ Google Workspace (Docs, Sheets, Forms)
- ✓ Windows / macOS
- ✓ Adobe Photoshop
- ✓ Adaptation rapide aux nouveaux logiciels

QUALITÉS

- Organisé et méthodique
- Rigoureux et précis
- Discret et fiable
- Gestion des priorités
- Sens du service et de l'accueil
- Autonome et ponctuel

LANGUES

Français Langue maternelle

Anglais B2

Néerlandais A1

COMPTABILITÉ & ADMINISTRATION (STAGES)

Administration communale de Beaumont
Comptabilité communale Encodage et vérification de données, suivi des factures et paiements, classement et archivage, support aux services.

Complexe sportif de Beaumont
Administratif Gestion des inscriptions et données, rédaction de documents administratifs, gestion des dossiers, communication avec les usagers.

Gerresheimer
Comptabilité grande entreprise Comptabilité fournisseurs et clients, encodage des pièces comptables, rapprochements bancaires, clôtures mensuelles.

La Thierache scierie
Comptabilité petite entreprise Facturation, suivi des paiements et relances, gestion administrative, préparation de documents comptables.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **DÉCEMBRE 2023 – 30 JUIN 2026**
Technicien en lutte anti-parasitaire — Rentokil NV
 - Rédaction de rapports détaillés et suivi des dossiers clients.
 - Organisation autonome du planning d'interventions.
 - Respect strict des normes d'hygiène et de sécurité.
- **2021 – DÉCEMBRE 2023**
Chef de salle — La Grange des Légendes, Biercée
 - Coordination de l'équipe et organisation du service.
 - Accueil et conseil de la clientèle, gestion des imprévus.
 - Participation à la bonne gestion de l'établissement.
- **EN COURS**
Développeur web — Activité complémentaire
Création d'outils web, dont une application de gestion comptable (React).

FORMATION

2021 **Assistant au métier de la prévention et de la sécurité**
Collège Technique des Aumôniers du Travail – Charleroi

2020 **CESS – Technicien en comptabilité et gestion**
Athénée Royal de Beaumont

Jobs étudiants (2017 – 2021) : Gerresheimer Momignies (opérateur de production), Espace Pizza Beaumont (serveur et responsable), La Grange des Légendes (serveur et barman).